



FAXご注文用紙

① ご希望日をご記入ください

↓ いずれかチェック

月 日 (曜日) 午前 時 分 ☐ テイクアウト
午後 時 分 ☐ 出前

② お客様情報をご記入ください

い

お名前

ご住所

〒

お電話

③ ご注文内容をご記入ください

い、

1. ご利用内容を
○で囲んでください

A. 出前

- ・ 寿司出前
- ・ 弁当出前
- ・ その他の料理出

B. 仕出し

- ・ 法事料理
- ・ お祝い料
- 理その他の料理

C. お店でのお食事

- ・ 会社行事
- ・ 各種ご宴
- 会接待
- ・ ご法事
- ・ その他

D. 上記以外のお食事

2. ご注文内容をご記入くだ
さい。



④ 下記より、ご注文店に○を付け、FAXでご送信ください。

1. 出前寿司山留 FAX: **019-662-2301**

2. 仕出しの山留 FAX: **019-662-2301**

3. 銀鱈山留 FAX: **019-662-2301**

4. すしの山留 FAX: **019-651-4674**

5. 旬彩山留 FAX: **019-625-0506**

※旬彩山留はテイクアウトのみ

折返し、お電話にてご注文内容確認のご連絡を差し上げます。